

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

## ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนติดต่อร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอนาหว้า จังหวัดนครพนม ๔๘๑๘๐
- ติดต่อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๕๔
- ติดต่อร้องเรียนผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๕๓ ๐๖๕๔
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ [www.bansiew.go.th](http://www.bansiew.go.th)
- ร้องเรียนผ่านเพจ facebook “อบต.บ้านเสี้ยว”
- กล่องรับฟังความคิดเห็น

### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว รับเรื่อง ร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ตามข้อ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติหรือประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว เพื่อพิจารณาสั่งการ
- ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทั้งนี้ กำหนดภายใน ๑๕ วันทำการ
- ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า รวมถึงผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป

### ๓. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑. ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
๒. ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป